

Instructivo Paso a paso - Declaración Jurada (DJ) Sence

Para ingresar a realizar tu Declaración Jurada (DJ) debes dirigirte al siguiente link: <https://lce.sence.cl/CertificadoAsistencia/>

Paso 1: Haz clic en botón azul "Ingresar"



The screenshot shows the SENCE GCA login interface. On the left is a dark blue sidebar with the SENCE logo and the tagline 'Sómate a los nuevos empleos'. The main content area is white and titled 'GCA SISTEMA GESTIÓN DE ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO'. Below the title, it lists the functions available in the system: reviewing attendance percentages, issuing certificates or sworn declarations, and requesting cancellations. At the bottom right of the main area is a blue button labeled 'Ingresar'. The footer of the sidebar indicates '© 2022 SENCE | v3.2.0'.

Paso 2: Selecciona la opción 1. Ingresa tu **Rut y Clave única**.



The screenshot shows the SENCE login options page. The left sidebar is identical to the previous one. The main content area is white and titled 'Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...'. It lists three options: 1. 'Si quieres ingresar como Ciudadano.' with a 'ClaveÚnica' button; 2. 'Si quieres ingresar como Empresa.' with buttons for 'CLAVE TRIBUTARIA' and 'Sii Servicio de Impuestos Internos'; 3. 'Utilizar mi clave SENCE.' with a dropdown menu currently showing 'Empresa'. Below the dropdown are two input fields for username and password. At the bottom, there is a link '¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?' and a blue 'Ingresar' button. The footer of the sidebar indicates '© 2022 SENCE | v2.0.0'.

ClaveÚnica

Portal de Aplicaciones Sence

Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

[Continuar](#)

[¿No tienes ClaveÚnica?](#) [Ayuda al 600 360 33 03](#)

Paso 3: Verás de manera inmediata tus cursos junto con el estado de la Declaración Jurada.

*No es necesario seleccionar o completar los campos de información que aparecen en la parte superior de la pantalla. **Solo debes prestar atención a los cursos que tengan como estado: "Pendiente de emitir".**

sence Súmate a los nuevos empleos **Gestión de Acreditación de Participación de Curso**

[Cerrar Sesión](#) [Ayuda](#)

Búsqueda de Acción HOIA, DANIELA SOLANGE ATENAS VILLARROEL

Entidad Capacitadora:

Nombre del Curso:

Fecha de Inicio: Fecha de Termina:

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Termina	Ver Estado
		Fundamentos Éticos Y De Conductas En El	Impulsa Personas	8 Hrs	04-09-2013	11-10-2013	Pendiente de Emitir
		Gestión De La Legislación Laboral	Impulsa Personas	96 Hrs	11-01-2019	15-03-2019	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 2 de 2

Paso 4: Haz clic sobre el ícono del estado de la Declaración Jurada "**Pendiente de emitir**".



sence
Súmate a los nuevos empleos

Gestión de Acreditación de Participación de Curso

[Cerrar Sesión](#) [Ayuda](#)

Búsqueda de Acción Hola,

Entidad Capacitadora:

Nombre del Curso:

Fecha de Inicio: Fecha de Término:

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Fundamentos Éticos Y De Conductas En Efe	Impulsa Personas	8 Hrs	04-09-2013	11-10-2013	 Pendiente de Emitir
5700554	1237962069	Gestión De La Legislación Laboral	Impulsa Personas	96 Hrs	11-01-2019	15-03-2019	 Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 2 de 2

Paso 5: Se desplegarán los antecedentes del curso y el porcentaje de conectividad registrado hasta el momento de la consulta. **Haz clic en el**

ícono 

*No es necesario seleccionar o completar los campos de información que aparecen en la parte superior de la pantalla.

Datos del Curso SENCE

Código Curso: Curso:

Tipo de Actividad:
Actividad dentro del año calendario:

Empresa: OTEC: OTIC: Estado del Curso:

Modalidad del Curso: Fecha Inicio: Fecha Término:

Asincrónica:

Estado Declaración Jurada: Pendiente de Emitir

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	Porcentaje Conectividad	Estado Declaración Jurada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/>

Ver

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Descargar Conectividad

Paso 6: Para emitir la declaración jurada debes hacer clic en el botón **Emitir Declaración Jurada**

Registro de Conectividad E-learning

Hola, ROBERTO ANTONIO VEAS PAREDES

Datos del Curso y Participante

Participante		Curso	
RUT	Nombre	Curso	Código SENCE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gestión Del Capital Humano	<input type="text"/>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	22/10/2018	16/12/2018

Porcentaje Conectividad: 0 % Horas Acreditadas: 60

Estado Declaración Jurada Participante: Pendiente de Emitir

Detalle Conectividad

Fecha y Hora Inicio	Fecha y Hora Término	Duración
No hay datos disponibles!		

Registros por página: 10

Emitir Declaración Jurada Descargar Conectividad

Paso 7: Luego, completa el formulario con datos tales como: tu profesión u oficio y el domicilio de tu trabajo (dirección comercial). Una vez ingresada la información solicitada debes hacer clic en el botón **Emitir Declaración Jurada**

Paso 8: El sistema te pedirá confirmar los datos ingresados. En caso de estar todo correcto, debes hacer clic en el botón **"Acepto emitir la Declaración Jurada"**.

Paso 9: En forma automática aparecerá el certificado de la Declaración Jurada en formato PDF, el cual debes descargar y guardar como respaldo.

¿Cómo te aseguras que la Declaración Jurada quedó lista?

Muy simple. En la pantalla principal de la página podrás visualizar que el estado de la Declaración Jurada de tu curso cambia de **pendiente a emitida**.

		Gestión Del Capital Humano		60 Hrs	22-10-2018	16-12-2018	 Emitida
				60 Hrs	28-03-2019	20-05-2019	 Pendiente de

** Las imágenes contenidas en este artículo son solo referenciales y pueden variar en función del tipo de curso.*